

Vejledning

- Personoplysninger:** Skal altid udfyldes.
- Bankoplysninger:** Bedes udfyldt under en af følgende forudsætninger:
1. Hvis du ikke tidligere har haft oplyst registrerings og konto nr. til os.
 2. Eller hvis du har fået nyt registrerings og konto nr.
- Møde:** Skal altid udfyldes. Typen på mødet, f.eks TR-møde, regionsbestyrelsesmøde mv.
- Udgifter:** Ved kørsel i egen bil udbetales skattefri kørselsgodtgørelse efter statens takster.
Udgifter i forbindelse med fortæring, hotel, fly, bro, færge, tog, taxa eller bus refunderes kun ved indsendelse af originalbilag.
- Klippekort:** Ved brug af klippekort skal kopi af kortet vedlægges.
- Andre bilag:** Andre bilag refunderes kun ved indsendelse af originalbilag.

Regler for kørsel i egen bil:

Når du skal til møde direkte fra arbejdet, er det km. fra din arbejdsplads til mødet og retur til arbejdspladsen, der godtgøres. Når du skal til møde på en fridag og kommer hjemmefra er det km. fra hjemmet til mødet og retur til hjemmet, der godtgøres. Du bedes skrive hvorfra og hvortil du køre, og endvidere bedes du skrive hvem, der har været med i bilen såfremt I er flere, der har kørt sammen.

**Udgifter refunderes kun mod fremsendelse af originalbilag
Og indsendelsesfristen er 3 måneder.**

Udskrivning og indsendelse:

Når du har udfyldt bilaget, skal du printe det ud, underskrive det og indsende det til forbundet eller din regionsformand.

Har du spørgsmål til bilaget, kan du ringe til regnskabsassistent Vibeke Petersen på tlf. 33414690