



**kost & ernæringsforbundet**  
mestre i mad & sundhed

**Overenskomst  
mellem  
FOA - Fag og Arbejde,  
Kost &  
Ernæringsforbundet  
og  
Det Danske Madhus A/S  
2015**

## Indholdsfortegnelse

§ 1. Ansættelse.....	3
§ 2. Løn .....	3
§ 3. Kvalifikationstillæg .....	6
§ 4. Funktionstillæg .....	7
§ 5. Overskudsdeling.....	7
§ 6. Lønregulering .....	7
§ 7. Lønberegning og lønudbetaling .....	8
§ 8. Arbejdstid.....	8
§ 9. Overarbejde.....	8
§ 10. Søn- og helligdage.....	9
§ 11. Aften- og nattillæg samt lørdagstillæg.....	9
§ 12. Vagtplan .....	9
§ 13. Arbejdstøj .....	10
§ 14. Ferie og særlige feriedage samt seniordage.....	10
§ 15. Sygdom, barsel, adoption og omsorgsdage samt barns 1. og 2. sygedag.....	11
§ 16. Pensionsordning.....	12
§ 17. ATP .....	12
§ 18. Deltidsbeskæftigede .....	12
§ 19. Tillidsrepræsentant/samarbejdsregler .....	13
§ 20. Uddannelse .....	13
§ 21. Lokalaftale .....	13
§ 22. Opsigelse.....	13
§ 23. Opsigelse af timelønnede .....	14
§ 24. Sundhedsfremmende foranstaltninger .....	14
§ 25. Hovedaftale .....	14
§ 26. Opsigelsesfrist og udløb. ....	14
Protokollat .....	16
Lønbilag .....	17

**Overenskomst mellem  
FOA - Fag og Arbejde, Kost & Ernæringsforbundet  
og  
Det Danske Madhus A/S**

Overenskomsten omfatter servicemedarbejdere/assistenter og kost- og ernæringsfagligt uddannede medarbejdere ved Det Danske Madhus A/S med tilhørende datterselskaber.

### **§ 1. Ansættelse**

**Stk. 1.** Sundhedskartellet's aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbreve) gælder.

**Stk. 2.** I ansættelsesbrevet anføres funktionsområderne.

**Stk. 3.** Medarbejderne er omfattet af Funktionærloven

### **§ 2. Løn**

Medarbejderne aflønnes efter Sundhedskartellet's lønskala for ansatte i kommuner.

**Stk. 1.** Servicemedarbejdere (uuddannede) aflønnes efter Sundhedskartellet's lønninger for ansatte i kommuner med følgende årligt grundbeløb:

trin B	kr. 207.749	(niv. 1.1.2006)
trin C	kr. 217.887	(niv. 1.1.2006) efter 2 års anciennitet
trin E	kr. 224.883	(niv. 1.1.2006) efter 5 års anciennitet

Til ovenstående løntrin ydes følgende årlige områdetillæg

	Område 0	Område 1	Område 2	Område. 3	Område. 4
Trin B	0	3.557 kr.	6.019 kr.	9.577 kr.	12.039 kr.
Trin C	0	3.851 kr.	6.518 kr.	10.370 kr.	13.035 kr.
Trin E	0	4.050 kr.	6.854 kr.	10.904 kr.	13.708 kr.

**Stk. 2.** Erhvervsuddannede serviceassistenter aflønnes efter Sundhedskartelletts lønninger for ansatte i kommuner med følgende årligt grundbeløb:

trin D           kr. 221.888 (niv. 1.1.2006)

trin F           kr. 235.281 (niv. 1.1.2006) efter 6 års anciennitet

Til ovenstående løntrin ydes følgende årlige områdetillæg

	Område 0	Område 1	Område 2	Område. 3	Område. 4
Trin D	0 kr.	3.949 kr.	6.683 kr.	10.633 kr.	13.367 kr.
Trin F	0 kr.	4.259 kr.	7.208 kr.	11.467 kr.	14.416 kr.

**Stk. 3.** Kost- og ernæringsfagligt uddannede medarbejdere aflønnes efter Sundhedskartelletts lønninger for ansatte i kommuner med følgende grundløn:

Ernæringshjælper	97% af trin 1 samt 100 % stedtillæg
Ernæringsassistenter	trin 1
Ernæringshjælper over 7 års erfaring	trin 1
Ernæringsassistenter over 7 års erfaring:	trin 3
Økonomaer:	trin 4
Økonomaer med mere end 4 års erfaring:	trin 5
Kliniske diætister/PB i ernæring & sundhed:	trin 6

**Stk. 4.** Overenskomsten omfatter endvidere:

Personer med overbygningssuddannelser på kandidat-, master- og PhD-niveau, hvor det adgangsgivende grundlag er professionsbachelor i ernæring og sundhed, eksempelvis:

- Cand. Scient. San.
- Cand. Scient. Tech. i integrerede fødevarerstudier
- Cand. Scient. i klinisk ernæring
- Cand. Scient. i human ernæring
- Cand. Scient. i molekylær ernæring og fødevareteknologi
- Cand. Scient. i Gastronomi og sundhed

Under forudsætning af, at de pågældende ansættes i stillinger, der kræver en akademisk uddannelse, aflønnes de efter satser og regler på AC-lønsskalaen på det kommunale område

**Stk. 5.** Ledende personale i køkkenet

Aflønning sker efter individuel aftale incl. pension, hvis ansættelseskriteriet er, at lederen er kostfagligt uddannet. I øvrige tilfælde ansættes lederen uden overenskomst.

Områdetillæg

Til ovenstående stillinger ydes følgende årlige områdetillæg

	Område 0	Område 1	Område 2	Område. 3	Område. 4
Trin 1	0 kr.	3.851 kr.	6.518 kr.	10.370 kr.	13.035 kr.
Trin 3	0 kr.	4.259 kr.	7.208 kr.	11.467 kr.	14.416 kr.
Trin 4	0 kr.	4.144 kr.	7.010 kr.	11.153 kr.	14.021 kr.
Trin 5	0 kr.	3.621 kr.	6.127 kr.	9.748 kr.	12.254 kr.
Trin 6	0 kr.	2.743 kr.	4.642 kr.	7.387 kr.	9.286 kr.

Der ydes et tillæg på 3.100 kr. (1.1.2006 niv.) til trin 1, trin 4 og trin 6 på baggrund af grunduddannelsen. Tillægget er pensionsgivende.

Til alle stillinger aftales funktions- og kvalifikationstillæg.

**Stk. 6** EleverErnæringshjælper- og ernæringsassistentelever:

Grundbeløb pr. 1.1.2006 niveau

1. år	kr. 9.349
2. år	kr. 9.918
3. år	kr. 10.333

Voksenelever:

Elever, som ved elevkontraktens indgåelse er fyldt 25 år og har 1 års relevant beskæftigelse, aflønnes med voksenelevløn.

Med relevant beskæftigelse forstås i denne sammenhæng, at eleven inden for de seneste 4 år før elevkontraktens indgåelse har været beskæftiget som ikke-uddannet med køkkenarbejde i relation til mad og måltider i:

- Kommuner,
- Regioner/de tidligere amter,
- Staten,
- Selvejende/private institutioner, private køkkener og kantiner, samt
- Vikarbureauer inden for køkken- og kantineområdet.

Ansættelse med mindst 24 timer i gennemsnit pr. uge medregnes fuldt ud. Ansættelse mellem 8 og 24 timers gennemsnitlig ugentlig beskæftigelse medregnes med 50%.

*Eksempel: 20 timers ansættelse i 6 måneder regnes som 3 måneders beskæftigelse i henhold til bestemmelsen. Ansættelse som elev medregnes ikke.*

Voksenelever aflønnes med 1/12 af et årligt grundbeløb på 207.749 kr. (1/1 2006-niveau).

*Bemærkning: Et års relevant beskæftigelse dokumenteres af eleven forud for elevkontraktens indgåelse.*

Til lønnen ydes nedenstående årligt områdetillæg, idet gruppen bestemmes af i hvilken kommune, den ansatte arbejder. Bestemmelserne om områdetillæg er reguleret i Aftale om lønninger til kommunalt ansatte for Sundhedskartellets område.

Områdetillæg	Område 0	Område 1	Område 2	Område. 3	Område. 4
Årligt	0 kr.	3.384 kr.	5.727 kr.	9.112 kr.	11.455 kr.

#### **Stk. 7.** Timelønnede

Som timelønnede kan ansættes personer, der er ansat til højst en måneds beskæftigelse, eller som vikar i forbindelse med varetagelse af en bestemt tidsbegrænset opgave, sygdom og andet fravær for en navngiven person, eller til anden løst tilknyttet beskæftigelse. Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for en fuldtidsansat på begyndelsesløn inden for stillingskategorien.

#### **Stk. 8.** Ungarbejderes løn

- a) 16 år: kr. 66,4 % af trin A
- b) 17 år: kr. 74,0 % af trin A

Trin A kr. 200.701 (1.1.2006 niveau) i årligt grundbeløb

Der ydes følgende årlige områdetillæg til

	Område 0	Område 1	Område 2	Område. 3	Område. 4
Trin A	0 kr.	3.384 kr.	5.727 kr.	9.112 kr.	11.455 kr.

### **§ 3. Kvalifikationstillæg**

**Stk. 1.** Der er lokalt mulighed for at aftale kvalifikationstillæg. Kost & Ernæringsforbundet varetager de lokale forhandlinger for de kost- og ernæringsfagligt uddannede.

For servicemedarbejder/assistenter, er det den lokale FOA afdeling som forhandler.

**Stk. 2.** For ansatte, der har uddannelse eller særlige kompetencer inden for området, kan der forhandles kvalifikationsløn.

## § 4. Funktionstillæg

**Stk. 1.** Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter skal honoreres for hvervet. Tillæggets størrelse aftales lokalt.

**Stk. 2.** Der kan herudover lokalt forhandles funktionsløn, f. eks. for praktikvejledning og ansvar for forskellige områder.

**Stk. 3.** Der skal ydes tillæg for funktionen som koordinator. Tillægget aftales lokalt.

## § 5. Overskudsdeling

Der skal imellem Det Danske Madhus A/S og den lokale afdeling af FOA og Kost & Ernæringsforbundet, indgås aftale om overskudsdeling. Overskudsdeling udbetales med lønnen en gang årligt i juni måned, på baggrund af det tidligere års regnskab. I beløbet er indeholdt feriegodtgørelse og ferietillæg. Vilkår mv. for udbetaling aftales med FOA's lokale afdeling og med Kost & Ernæringsforbundet.

## § 6. Lønregulering

**Stk. 1.** Alle løndelev fastsættes og reguleres efter aftale indgået mellem KL og Sundhedskartellet. De ansatte aflønnes efter det områdetillægsområde, hvor arbejdspladsen er placeret.

**Stk. 2.** Der følges de samme reguleringsprocenter og udmøntningsterminer, som aftalt på Sundhedskartellet's område. Reguleringerne i 2017 er skønnet og fremgår ikke af løntabellen i bilag 1.

Stigning i pct.	1.4. 2015	1.10. 2015	1.1. 2016	1.4. 2016	1.10. 2016	1.1. 2017	1.10. 2017	I alt
Generelle lønstigninger	0,96	0,35	0,50		1,00	1,20	0,80	4,81
Reg.ordning og privatlønsværn		0,29			-		0,32	0,61
Andet	0,03		0,02 -0,02	0,02			0,00	0,05
I alt	0,99	0,64	0,50	0,02	1,00	1,20	1,12	5,47

**Stk. 3.** Ud over den løbende stigning som opregnet i stk. 2, reguleres samtlige løndelev med 0,40 % pr. 1. april 2016.

## § 7. Lønberegning og lønudbetaling

**Stk. 1.** Den månedlige lønberegning omfatter hele måneden. Lønsedlen lægges i E-boks til den ansatte.

**Stk. 2.** Senest den sidste bankdag i måneden er lønnen til disposition på en, af den ansatte, opgiven bankkonto.

**Stk. 3.** Eget bidraget til pension udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag og skal fremgå af den lønspecifikation, som udleveres til den enkelte ansatte.

## § 8. Arbejdstid

**Stk. 1.** Arbejdstiden er 148 timer inden for en turnus af 4 uger eller 222 timer inden for en turnus af 6 uger. Gennemsnitlig 37 timer/uge inkl. 30 minutters frokostpause.

**Stk. 2.** Det daglige arbejde (normtid) skal tilrettelægges med min. 6 timer og kan højst tilrettelægges med 9 timer. For deltidsansatte mellem 15 - 30 timer ugentlig skal den daglige arbejdstid dog minimum være 4 timer. For ansatte på under gennemsnitlig 15 t. pr. uge aftales individuel daglig arbejdstid efter behov.

**Stk. 3.** Inden for turnusperioden skal personalet have gennemsnitlig 2 fridage pr. uge. Af det samlede antal fridage i turnusperioden skal mindst 4/6 heraf lægges i weekender i tidsrummet fra fredag kl. 23.00 til mandag kl. 07.00. Det skal tilstræbes, at yderligere to dage gives i sammenhæng.

**Stk. 4.** Ved evt. arbejde på en helligdag, jf. § 10, stk. 1, ydes en erstatningsfridag efter gennemsnitlig normtid i samme turnusperiode. Der kan indgås lokalaftale som afviger.

**Stk. 5.** Inddrages en fridag eller planlagt helligdagsfrihed med et kortere varsel end 4 uger, honoreres tjenesten som overarbejde, dog for mindst 6 timer. Inddrages en fridag med et kortere varsel end 14 dages ydes endvidere et tillæg pr. dag på kr. 450 pr. dag (Ureguleret i overenskomstperioden)

**Stk. 6.** Der kan lokalt laves aftale om flextid.

## § 9. Overarbejde

**Stk. 1.** Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

**Stk. 2.** Der ydes overarbejdsbetaling, såfremt normen på 9 timer dagligt overskrides. Der ydes endvidere overarbejdsbetaling ved overskridelse af normperioden, jvf. § 8, stk. 1.

**Stk. 3.** Tillægget for overarbejde udgør 50% pr. time.

**Stk. 4.** Optjent afspadsering – både overarbejde, merarbejde og søn- og helligdagsarbejde – kan i samråd med ledelsen, bringes til udbetaling, hvis:



- Der står flere timer til afspadsering end den enkeltes ugentlige timenorm, og den enkelte medarbejder ønsker dette.

Timelønnen beregnes med 1/1924 af årslønnen på vedkommende skalatrin inkl. funktionstillæg og kvalifikationstillæg og eventuelle lønpakker ekskl. eventuelle arbejdstidsbestemte tillæg og pensionsbidrag.

## § 10. Søn- og helligdage

**Stk. 1.** Helligdage er følgende: 24 december, 1. og 2. Juledag, Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2. Påskedag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag, 2. Pinsedag.

1. maj, 31. december og Grundlovsdag er som at betragte som helligdag fra kl. 12 – 24.

**Stk. 2.** For arbejde på søn- og helligdage ydes der en halv times frihed for hver times planlagt tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

**Stk. 3.** Hvis der planlægges tjeneste på en helligdag, gives der ud over § 10, stk. 2 en erstatningsfridag eller udbetaling. Det gælder dog ikke, hvis den falder på en søndag.

Der skal endvidere gives erstatningsfridag såfremt der er sammenfald mellem søn- og helligdag og fridøgn/vagtlistefridag.

## § 11. Aften- og nattillæg samt lørdagstillæg

**Stk. 1.** Der ydes tillæg for arbejde på følgende tidspunkter: hverdage mellem kl. 17:00 og 06:00 (aften- og nattillæg) samt lørdage mellem kl. 08:00 og 24:00.

**Stk. 2.** Aften- og nattillæg samt lørdagstillæg udgør kr. 36 pr. time. Tillægget reguleres ikke i aftaleperioden.

## § 12. Vagtplan

**Stk. 1.** Den ansatte skal være bekendt med den planlagte tjenestes placering mindst 4 uger forud. Dette gælder dog ikke for afløsningspersonale.

*Bemærkninger: Arbejdstiden opgøres for ugerne 1 - 4 inkl., 5 - 8 inkl., 9 - 12 inkl., osv. for 4 ugers turnus og for ugerne 1 - 6 inkl., 7 - 12 inkl., 13 - 18 inkl., osv. for 6 ugers turnus.*

**Stk. 2.** Ændringer i den planlagte tjeneste kan ske efter aftale med den ansatte.

**Stk. 3.** Ved opstart af nye kontrakter, kan der ses bort fra 4 ugers reglen i en kort periode, som aftales med de lokale tillidsrepræsentanter, dog højst i 1 måned. I andre situationer skal der forhandles med den relevante faglige organisation.

**Stk. 4.** I særlige situationer, hvor virksomheden oplever driftsstop kan virksomheden aftale med den enkelte medarbejder, at denne forlader arbejdspladsen og først genoptager arbejdet igen når driftsforstyrrelsen er afhjulpet. Aflønningen efter normtidens afslutning sker som overtidsbetaling. Øvrige timer honoreres ved hensættelse af 50 % af timelønnen til afspadsering.

## § 13. Arbejdstøj

Det Danske Madhus er forpligtet til at stille arbejdsbeklædning til rådighed inkl. skridsikkert fodtøj. Ved arbejde i afkølede rum eller i frostrum, udleveres særligt isolerende arbejdsbeklædning inkl. isolerende fodtøj. Ved arbejdsfunktioner uden for køkkenet, eksempelvis ved madudbringning, stilles endvidere nødvendigt overtøj, herunder nødvendige benklæder, samt fodtøj til rådighed. Eventuel aftale om kontant erstatning for arbejdsbeklædning, fodtøj og overtøj kan indgås i det lokale Medudvalg eller med den lokale afdeling af FOA eller med Kost og Ernæringsforbundet.

## § 14. Ferie og særlige feriedage samt seniordage

**Stk. 1.** Optjening og afholdelse af ferie følger Sundhedskartelles regler.

**Stk. 2.** Der ydes, med lønnen i april måned, særlig feriegodtgørelse med 2,3 % af lønnen i det foregående optjeningsår, beregnet efter ferielovens regler.

**Stk. 3.** Ferieplanen for hovedferieperioden udarbejdes i henhold til aftaler indgået i det lokale MED udvalg.

**Stk. 4.** De ansatte optjener og afholder særlige feriedage i henhold til Sundhedskartelles aftale om ferie på det kommunale område.

**Stk. 5.** Udbetaling af 6. ferieuge

Ønsker en månedslønnet ansat ikke at holde optjente ferietimer ud over 15,42 time pr. måned (6. ferieuge) i ferieåret, har den ansatte ret til at få de resterende ferietimer udbetalt ved den førstkomende lønudbetaling efter ferieårets udløb, *Bemærkning: Udbetaling sker samtidig med lønudbetalingen for maj måned.* Valget meddeles senest den 5. april efter optjeningsåret.

Hvis der i aftale er fastsat et andet gennemsnitligt ugentligt timetal end 37 timer eller et andet årligt timetal end 1924, fastsættes optjente ferietimer pr. år i overensstemmelse hermed.

En månedslønnet medarbejder kan i stedet vælge at 6. ferieuge indbetales til medarbejderens pensionsordning. Valget skal meddeles Det Danske Madhus senest den 5. april efter optjeningsåret

Valget træffes for et år ad gangen.

**Stk. 6. Seniordage**

Der indføres med virkning fra 1. jan. 2012 seniorfridage i det kalenderår hvor den ansatte fylder:

58 år - 2 dage

59 år - 2 dage

60 år - 2 dage

61 år - 3 dage

62 år og derover - 4 dage.

Retten til seniordage i et kalenderår gælder uanset på hvilket tidspunkt af året, den ansatte opnår retten. Det betyder, at en medarbejder, der i 2012 fylder 58 år i august måned, har ret til at holde to seniordage i tidsrummet fra d. 1. januar til d. 31. december 2012. Retten til seniordage i et kalenderår gælder også uanset på hvilket tidspunkt af året, den ansatte tiltræder. Hvis en person fx ansættes den 1. december, og pågældende opfylder aldersbetingelsen, har han eller hun ret til at afholde seniordage i december.

Den ansatte skal varsle seniordagene tidligst muligt, og arbejdsgiveren skal i mødekomme afviklingen på det varslede tidspunkt, medmindre forholdene på arbejdspladsen forhindrer afviklingen. Det skal dog være muligt for den ansatte at afholde seniordagene i løbet af året.

Hvis medarbejderen ikke afholder sine seniordage inden for kalenderåret bortfalder seniordagene, medmindre andet aftales. En medarbejder har således ikke ret til at overføre seniordagene til året efter. Dog overføres seniordagene, hvis de ikke har kunnet holdes, fordi arbejdsgiveren har afvist afviklingen med henvisning til forholdene på arbejdspladsen. En medarbejder har heller ikke ret til at fortryde midt i året, og i stedet kræve seniordagene udbetalt som seniorbonus.

Seniordage kan holdes i hele eller halve dage. Seniordage kan desuden efter aftale holdes i timer. Det giver mulighed for at anvende seniordagene til medfinansiering af hel- eller delvis lønkompensation i forbindelse med en seniorstilling med nedsat arbejdstid.

Såfremt medarbejderen bliver syg før afholdelse af seniordagene, udskydes de til senere. Hvis medarbejderen bliver syg under afvikling af seniordagene, udskydes de ikke, og seniordagene betragtes som afholdt. Seniordage, der ikke er afholdt i kalenderåret på grund af medarbejderens sygdom, bortfalder ved årets udgang.

## **§ 15. Sygdom, barsel, adoption og omsorgsdage samt barns 1. og 2. sygedag**

**Stk. 1.** Sygdom betragtes som lovligt fravær. Fravær begrundet i sygdom skal meddeles af den pågældende medarbejder hurtigst muligt, der aftales lokale retningslinjer for dette.

**Stk. 2.** De ansatte er omfattet af Sundhedskartellets aftale om adgang til fravær fra tjenesten begrundet i barsel, adoption og omsorgsdage.

**Stk. 3.** Der ydes betalt frihed på barns 1. og 2. sygedag, - ved opkald til arbejdspladsen, eller ved hjemkaldelse fra arbejdspladsen, regnes den efterfølgende dag som 1. sygedag - hvis

1. barnet er under 18 år, og
2. har ophold hos den ansatte, og
3. fravær er nødvendig af hensyn til barnet, og
4. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet
5. Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

## § 16. Pensionsordning

**Stk. 1.** Der oprettes en pensionsordning for medarbejderen, ved ansættelsen når den ansatte er beskæftiget gennemsnitlig mindst 8 timer ugentlig.

For ungarbejdere gælder at der oprettes en pensionsordning når denne har været ansat i mindst 12 måneder.

**Stk. 2.** For servicemedarbejdere oprettes pensionsordningen i PENSAM og for kostfagligt uddannede i PKA, Pensionskassen for Kost og Sundhedsfaglige.

**Stk. 3.** Pensionsbidraget udgør pr. 1. januar 2014 13,60%, hvoraf en tredjedel betragtes som medarbejderens eget bidrag. Pensionsbidraget beregnes af den pensionsgivende skalatrinsløn samt af kvalifikationstillæg og af funktionstillæg, jf. § 3, stk. 1 og 2 samt stk. 4 af lønpakker. Pensionsbidraget indbetales til pensionsordningen månedsvis bagud i tilknytning til lønudbetalingen. Der beregnes pension af alle løndelev.

**Stk. 4.** Der indbetales pensionsbidrag af deltidsbeskæftigedes merarbejde, beregnet efter reglerne i stk. 3.

## § 17. ATP

ATP indbetales i henhold til de for grupperne gældende satser.

## § 18. Deltidsbeskæftigede

**Stk. 1.** Til deltidsbeskæftigede ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

**Stk. 2.** Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

**Stk. 3.** Ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af den ansattes beskæftigelsesgrad (evt. tidsbegrænset).

*Bemærkninger: Der er ikke tale om merbeskæftigelse, såfremt der over året er et ujævnt aktivitetsniveau, der tilsammen svarer til den ansattes beskæftigelsesgrad. Der er derimod tale om merbeskæftigelse af fastere karakter, såfremt en ansat i 3 måneder eller derover skal varetage yderligere faste timer ud over beskæftigelsesgraden. Beskæftigelsesgraden skal fremgå af ansættelsesbrevet eller et tillæg hertil.*

## **§ 19. Tillidsrepræsentant/samarbejdsregler**

De til enhver tid gældende tillidsrepræsentant/samarbejdsregler for personale, der er tilsluttet Sundhedskartelletts område, er gældende for de af nærværende overenskomst omfattede medarbejdere. Medarbejderne kan frit vælge tillidsrepræsentant mellem servicemedarbejdere og kost- og ernæringsfagligt uddannede medarbejdere. Tillidsrepræsentanten kan repræsentere begge medarbejdergrupper. Kun ved konkret uddelegering af forhandlingskompetencen fra Kost & Ernæringsforbundet og FOA kan tillidsrepræsentanten forhandle løn for de kostfagligt uddannede.

Med henblik på at forbedre samarbejdet i virksomheden indføres en årlig samtale mellem leder og tillidsrepræsentant. Ved den årlige samtale tages stilling til, hvordan det daglige samarbejde skal foregå – herunder hvor ofte man holder møder, tid til tillidsmandsarbejdet mv.

## **§ 20. Uddannelse**

Ved deltagelse i arbejdsrelevant efteruddannelse, herunder AMU-kurser, udbetales fuld sædvanlig løn under uddannelse. Aftale om deltagelse træffes i hvert enkelt tilfælde mellem Det Danske Madhus og medarbejderen. Retningslinjer aftales ligeledes lokalt.

## **§ 21. Lokalaftale**

Der kan indgås lokal aftale mellem Det Danske Madhus og FOA's lokale afdeling/Kost & Ernæringsforbundet om konvertering af fast tid, tillæg eller afspadsering ved fravigelse af bestemmelserne i § 10 og § 11.

## **§ 22. Opsigelse**

**Stk. 1.** Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Kopi af meddelelsen sendes samtidig til den forhandlingsberettigede faglige organisation på nedenstående mailadresse.

Fag og Arbejde FOA:

[Forha001@foa.dk](mailto:Forha001@foa.dk)

Kost & Ernæringsforbundet:

[Sikkermail@kost.dk](mailto:Sikkermail@kost.dk)

**Stk. 2.** Underretningen til den faglige organisation skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er tilstede, medmindre dette strider mod den tavshedspligt, som følger af gældende lovgivning.

**Stk. 3.** Tilbageholder Det Danske Madhus tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til organisationen. Den nævnte underretning sendes samtidig for servicemedarbejderes /assistenteres vedkommende på ovenstående mailadresse.

**Stk. 4.** Organisationen kan kræve sagen forhandlet med Det Danske Madhus, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller arbejdspladsens forhold. Organisationens kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte underretning.

## § 23. Opsigelse af timelønnede

**Stk. 1.** For timelønnede er der efter 1 måneds uafbrudt beskæftigelse, et opsigelsesvarsel fra arbejdsgiverside på 7 dage og fra den ansattes side et varsel på 3 dage. Ved opsigelsesvarsler regnes altid med løbende dage (kalenderdage).

**Stk. 2.** Uafbrudt beskæftigelse anses ikke for afbrudt ved forekommende arbejdsfridag i henhold til lov om hviletid og fridøgn, søn- og helligdage samt sygefravær.

## § 24. Sundhedsfremmende foranstaltninger

Der kan tilbydes de ansatte sundhedsfremmende foranstaltninger. Retningslinjer aftales lokalt.

## § 25. Hovedaftale

For denne overenskomst finder den til enhver tid gældende hovedaftale imellem Sundhedskartellet og KL tilsvarende anvendelse.

## § 26. Opsigelsesfrist og udløb.

**Stk. 1.** Overenskomsten træder i kraft den 1.april 2015.

**Stk. 2.** Overenskomsten kan skriftligt opsiges af overenskomstens parter med 3 måneders varsel til en 31.marts, dog tidligst til den 31. marts 2017.

København den \_\_\_\_\_ 2016

**For Det Danske Madhus A/S**

\_\_\_\_\_

**For FOA - Fag og  
Arbejde**

\_\_\_\_\_

**For Kost &  
Ernæringsforbundet**

\_\_\_\_\_

## Protokollat

Parterne er enige om, at der forsøges indgået ny overenskomst for fremtidige ansatte i Det Danske Madhus. Parterne er endvidere enige om, at søge forhandlingerne herom afsluttet så en ny overenskomst kan træde i kraft 1. april 2016, eller snarest muligt herefter.

Indtil ny overenskomst mellem parterne er indgået vil samtlige nyansatte været omfattet af nærværende overenskomst.

Dato:

---

Det Danske Madhus

---

FOA

---

Kost & Ernæringsforbundet



## Bilag 1 Lønoversigt

Lønninger og områdetillæg i niveau 2006					
Trin	Grundløn	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
E1	212430	3.851	6.518	10.370	13.035
1	219.000	3.851	6.518	10.370	13.035
2	223.500	3.553	6.014	9.567	12.027
3	234.600	4.259	7.208	11.467	14.416
4	243.700	4.144	7.010	11.153	14.021
5	251.500	3.621	6.127	9.748	12.254
6	279.400	2.743	4.642	7.387	9.286
7	290.500	2.028	3.432	5.459	6.864
8	301.100	1.602	2.710	4.312	5.420
9	311.700	1.146	1.940	3.086	3.881
B	207.749	3.557	6.019	9577	12039
C	217.887	3.851	6.518	10370	13035
E	224.883	4.050	6.854	10904	13708
D	221.888	3.949	6.683	10633	13367
F	235.281	4.259	7.208	11467	14416
A	200.701	3.384	5.727	9112	11455

Lønninger og områdetillæg i niveau 2006					
Trin	Område 0	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
E1	212.430	216.281	218.948	222.800	225.465
1	219.000	222.851	225.518	229.370	232.035
2	223.500	227.053	229.514	233.067	235.527
3	234.600	238.859	241.808	246.067	249.016
4	243.700	247.844	250.710	254.853	257.721
5	251.500	255.121	257.627	261.248	263.754
6	279.400	282.143	284.042	286.787	288.686
7	290.500	292.528	293.932	295.959	297.364
8	301.100	302.702	303.810	305.412	306.520
9	311.700	312.846	313.640	314.786	315.581
B	207.749	211.306	213.768	217.326	219.788
C	217.887	221.738	224.405	228.257	230.922
E	224.883	228.933	231.737	235.787	238.591
D	221.888	225.837	228.571	232.521	235.255
F	235.281	239.540	242.489	246.748	249.697
A	200.701	204.085	206.428	209.813	212.156

**Lønudvikling for samtlige grupper, inkl. overenskomstmæssig lønstigning på 0,4 %  
pr. 1. april 2016**

Lønudvikling inkl. overenskomstmæssig lønstigning på 0,4 %							
OK	Trin	2006	apr-15	okt-15	jan-16	apr-16	okt-16
KOST	E(97%)	212.430	243.216	244.327	245.532	246.514	249.374
KOST	1	219.000	250.738	251.884	253.126	254.138	257.086
KOST	2	223.500	255.890	257.060	258.327	259.360	262.369
KOST	3	234.600	268.599	269.826	271.157	272.241	275.399
KOST	4	243.700	279.017	280.293	281.675	282.801	286.082
KOST	5	251.500	287.948	289.264	290.690	291.853	295.238
KOST	6	279.400	319.891	321.353	322.938	324.229	327.990
KOST	7	290.500	332.600	334.120	335.767	337.110	341.021
KOST	8	301.100	344.736	346.312	348.019	349.411	353.464
KOST	9	311.700	356.872	358.503	360.271	361.712	365.908
FOA	B	207.749	237.856	238.944	240.121	241.082	243.879
FOA	C	217.887	249.464	250.604	251.839	252.847	255.780
FOA	E	224.883	257.473	258.650	259.925	260.965	263.992
FOA	D	221.888	254.044	255.206	256.464	257.490	260.477
FOA	F	235.281	269.378	270.610	271.944	273.031	276.199
FOA	A	200.701	229.787	230.837	231.975	232.903	235.605

Løn inkl. stedstillæg						
OK	Løntrin	APRIL 2015				
		Område 0	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
KOST	E1(97% af 1)	243.216	247.625	250.678	255.089	258.140
KOST	1	250.738	255.147	258.201	262.611	265.662
KOST	2	255.890	259.958	262.776	266.844	269.660
KOST	3	268.599	273.475	276.851	281.728	285.104
KOST	4	279.017	283.762	287.043	291.787	295.070
KOST	5	287.948	292.094	294.963	299.109	301.978
KOST	6	319.891	323.032	325.206	328.349	330.523
KOST	7	332.600	334.922	336.529	338.850	340.459
KOST	8	344.736	346.570	347.839	349.673	350.941
KOST	9	356.872	358.184	359.093	360.405	361.316
FOA	B	237.856	241.929	244.748	248.821	251.640
FOA	C	249.464	253.873	256.926	261.336	264.388
FOA	E	257.473	262.110	265.321	269.958	273.168
FOA	D	254.044	258.566	261.696	266.218	269.349
FOA	F	269.378	274.255	277.631	282.507	285.884
FOA	A	229.787	233.661	236.344	240.220	242.902

Løn inkl. stedstillæg						
OK	Løntrin	OKTOBER 2015				
		Område 0	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
KOST	E1(97% af 1)	244.327	248.757	251.824	256.255	259.320
KOST	1	251.884	256.313	259.381	263.811	266.876
KOST	2	257.060	261.146	263.977	268.063	270.893
KOST	3	269.826	274.725	278.117	283.015	286.407
KOST	4	280.293	285.059	288.355	293.120	296.419
KOST	5	289.264	293.429	296.311	300.476	303.358
KOST	6	321.353	324.508	326.692	329.850	332.034
KOST	7	334.120	336.453	338.067	340.399	342.015
KOST	8	346.312	348.154	349.429	351.271	352.546
KOST	9	358.503	359.821	360.735	362.053	362.967
FOA	B	238.944	243.035	245.866	249.959	252.790
FOA	C	250.604	255.033	258.101	262.531	265.596
FOA	E	258.650	263.308	266.533	271.192	274.417
FOA	D	255.206	259.748	262.892	267.435	270.580
FOA	F	270.610	275.508	278.900	283.798	287.190
FOA	A	230.837	234.729	237.424	241.317	244.012

Løn inkl. stedstillæg						
OK	Løntrin	JANUAR 2016				
		Område 0	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
KOST	E1(97% af 1)	245.532	249.983	253.066	257.518	260.598
KOST	1	253.126	257.577	260.659	265.112	268.192
KOST	2	258.327	262.434	265.278	269.385	272.228
KOST	3	271.157	276.079	279.488	284.410	287.819
KOST	4	281.675	286.464	289.777	294.565	297.880
KOST	5	290.690	294.875	297.772	301.957	304.853
KOST	6	322.938	326.108	328.303	331.476	333.670
KOST	7	335.767	338.111	339.734	342.077	343.701
KOST	8	348.019	349.871	351.151	353.003	354.283
KOST	9	360.271	361.595	362.513	363.838	364.756
FOA	B	240.121	244.233	247.078	251.191	254.036
FOA	C	251.839	256.290	259.373	263.825	266.905
FOA	E	259.925	264.606	267.847	272.529	275.769
FOA	D	256.464	261.028	264.188	268.754	271.914
FOA	F	271.944	276.866	280.275	285.198	288.606
FOA	A	231.975	235.887	238.595	242.507	245.215

Løn inkl. stedstillæg						
OK	Løntrin	APRIL 2016				
		Område 0	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
KOST	E1(97% af 1)	246.514	250.983	254.078	258.548	261.640
KOST	1	254.138	258.607	261.702	266.172	269.265
KOST	2	259.360	263.483	266.339	270.462	273.317
KOST	3	272.241	277.184	280.606	285.548	288.970
KOST	4	282.801	287.610	290.936	295.744	299.072
KOST	5	291.853	296.055	298.963	303.165	306.073
KOST	6	324.229	327.412	329.616	332.801	335.005
KOST	7	337.110	339.464	341.093	343.445	345.076
KOST	8	349.411	351.270	352.556	354.415	355.701
KOST	9	361.712	363.042	363.963	365.293	366.215
FOA	B	241.082	245.210	248.067	252.196	255.053
FOA	C	252.847	257.315	260.410	264.880	267.973
FOA	E	260.965	265.665	268.919	273.619	276.873
FOA	D	257.490	262.072	265.245	269.829	273.001
FOA	F	273.031	277.974	281.396	286.338	289.760
FOA	A	232.903	236.830	239.549	243.477	246.196

Løn inkl. stedstillæg						
OK	Løntrin	OKTOBER 2016				
		Område 0	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
KOST	E1(97% af 1)	249.374	253.894	257.025	261.547	264.676
KOST	1	257.086	261.607	264.738	269.260	272.388
KOST	2	262.369	266.540	269.429	273.600	276.487
KOST	3	275.399	280.399	283.861	288.860	292.322
KOST	4	286.082	290.947	294.311	299.174	302.541
KOST	5	295.238	299.489	302.431	306.682	309.623
KOST	6	327.990	331.210	333.440	336.662	338.891
KOST	7	341.021	343.402	345.050	347.429	349.079
KOST	8	353.464	355.345	356.646	358.526	359.827
KOST	9	365.908	367.253	368.185	369.530	370.464
FOA	B	243.879	248.054	250.944	255.121	258.011
FOA	C	255.780	260.300	263.431	267.953	271.082
FOA	E	263.992	268.747	272.038	276.793	280.084

FOA	D	260.477	265.112	268.322	272.959	276.168
FOA	F	276.199	281.198	284.660	289.660	293.122
FOA	A	235.605	239.577	242.328	246.302	249.052